

國立高雄餐旅大學學生社團組織暨管理辦法

經 85 年 04 月 23 日第 18 次行政會議審議通過

經 91 年 12 月 05 日第 71 次行政會議修正通過

經 99 年 09 月 16 日第 228 次行政會議修正通過

99 年 11 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次臨時校務會議修正通過（授權統一修正校名）

106 年 3 月 23 日第 371 次行政會議審議通過

第一條 學生社團成立宗旨：為使學生利用課餘時間，充實休閒生活，提高研究興趣、陶冶合群德性，培育領導才能，涵詠服務情操，增進辦事能力，發揚優良文化，並激勵自強愛國情操，特訂本辦法。

第二條 本辦法所指之「學生社團」係指各種深具興趣特性之一般社團，不含系科學會及班級。

第三條 本校課外活動之實施，係依下列方針進行之：

- 一、提倡學術研究風氣。
- 二、培養學生自治能力。
- 三、增進師生暨同學之間的感情。
- 四、充實學生生活。
- 五、發揚服務精神。
- 六、推行愛國愛校工作。

第四條 如何申請組織社團：

- 一、學生社團於發起前，應先與學務處溝通說明，其申請應有十五人以上為發起人。
- 二、填寫學生組織社團申請表，送課外活動指導組審查。
- 三、學生發起組織之社團，其性質內容與現有社團重複或認為不適當時，學校得駁回其申請。
- 四、社團成立後經停社或廢社者，其社團於一年內不得再發起同一社團。

第五條 學生社團之組織：

- 一、學生社團之組織應詳載明於社團章程中。
- 二、學生社團以社員大會為最高權力單位，社員大會之召開，每學期至少一次。
- 三、社員大會之決議，如有違反法令、校規及一般之公共秩序、善良風俗者，均屬無效。
- 四、社團負責人在任期中受記大過以上之處分時，當然解職。

- 五、社團負責人及幹部以每學年選舉產生，未經核准，亦不得中途改選，改選日期及辦法由課外活動指導組統一決定，公告實施。
- 六、如社團負責人因故不能行使職權時，應報請核准，並於兩個星期內自行改選；如有副負責人代理之社團規定者，從其規定。
- 七、社團各項會議或活動，均應請社團指導教師列席指導。

第六條 社團幹部交接與資料整理陳報：

- 一、社團之改選規定及時限，依課外活動指導組公告行之，均應依期限內辦理改選，不得提前或延後。
- 二、舊任社團負責人，應將各項文件、資料（含活動紀錄評估、照片、影印資料）、財產、經費（含帳簿、單據、餘額）、文書案卷等整理妥善，裝訂成冊，連同印章辦理移交，並將未完成之工作，交由新任幹部繼續處理，並於期末經課外活動指導組確認其交接事宜。

第七條 學生社團之獎懲：

- 一、學生對於社團之經營有卓越貢獻者，得依學生獎懲辦法酌予敘獎。
- 二、學生社團之活動或發表之文件、刊物有下列各款情形之一者，應停止各該次或下次活動。
 - （一）未經核准，在校外舉辦活動者。
 - （二）未經核准，有校外人士參與策畫、支配或影響等情形者。
 - （三）未經准許，向校內、外勸募經費或接受校外資助者。
 - （四）社團活動經費之運用，有浮報，挪用、浪費或帳目不清之情事，除依規定懲處外，並得限期追回賠償。
- 三、學生社團無特殊理由未參加博覽會、評選之社團，自次學期始停社一年。
- 四、其他有未盡之情事，依「學生獎懲辦法」決定學生負責人及有關社員之獎懲。

第八條 學生社團及班級辦理活動注意事項：

- 一、凡本校學生社團舉辦活動最遲須於活動前一週，由社團負責人，向學務處課外活動指導組提出申請，依程序審核後，方可活動。
- 二、例行社團活動結束後，社團負責人應至社團活動資訊暨管理系統填寫社團活動紀錄，以利課外活動指導組備查。

第九條 社團如何行文（發公函）：

- 一、社團不得對外行文（即發公文函件給校外單位），如有需要，應

透過課外活動指導組辦理。

- 二、各社團不得以社團名義函發聘書，亦不得以社團名義製頒獎杯、獎狀等。

第十條 社團活動使用場地之規定：

- 一、學生舉辦課外活動，除經學校核准者外，以在校區內舉行為原則。
- 二、各社團設計活動時，應確實遵守場地分配使用時間，準時開始及結束，並預留復原時間，俾有限之場地得以充分利用。
- 三、活動完畢，應即將場地打掃清潔，一切物品復原，並即將借用物品及鎖匙送還保管人點收，遇有損壞，應主動照價賠償；如為晚間活動，無法當晚歸還時，則應於翌日上班應即歸還，以免影響場地之使用；而假日不予以提供借用。
- 四、遇有不遵規定、而有安全之虞時，該項活動即令停止，負責人應受校規之處分。
- 五、社團平日晚間活動應於九時三十分前結束，並完成清掃及關閉場地。
- 六、社團或班級借用場地後之使用及清潔復原狀況，均列入評選參考。

第十一條 學生社團運動器材借用辦法：

一、校內各單位可以借用之器材：

- (一) 一般性之器材，可逕向學生會洽借。
- (二) 體育器材、醫藥衛生設備皆向體育與健康中心洽借。
- (三) 其他各類器具請逕向各有關單位洽借。
- (四) 社團借用器材，應妥為保管使用，事前應了解正確之使用方法，並應按期歸還，如不按期歸還，依學生獎懲辦法辦理。
- (五) 借用器材因使用而損壞致不堪使用或遺失者，照原價賠償。

二、校外支援單位及器材之借用：

- (一) 申請支援時，應先向支援單位洽妥，再由學校出具公函，前往借用之。
- (二) 向校外單位借用之器材，亦應儘速歸還，若有損壞應即予修復或賠償，且須委婉說明及致歉意，以維校譽。

第十二條 本辦法經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：學生事務處課外活動指導組