

## 國立高雄餐旅大學 105 學年度第 1 學期交通安全教育實施計畫

壹、依據：本校交通安全教育委員會設置要點辦理(如附件一)。

貳、目的：為提升學生對交通安全之認識，養成知法守法的好習慣，減少交通事故的發生，加強學生對交通意外事故的處理能力。

參、教育宣導：

一、本校 105 學年度交通安全教育委員會編組表（如附件二），委員聘書範例（如附件三）。

二、定期教育宣導：每年實施 1-2 次交通安全教育專題宣導。

三、經常性宣導：

（一）配合新生始業輔導，班、週會及全民國防教育課程實施。

（二）於交通安全教育公布欄張貼宣導品。

（三）於校門及汽機車停車場等明顯位置，張貼交通安全警語。

肆、實施要領：

一、對象：本校全體教職員生。

二、內容：

（一）加強交通安全宣導，減少交通事故發生：

1. 利用新生研習、開學典禮、擴大週會等時間，不定期實施宣導，加強對交通安全之認識，並以最近校內、外發生之交通事故為例子，讓學生了解如何注意交通安全及交通意外事故處理能力。

2. 利用導師時間，請各班導師提醒學生注意交通安全。

3. 設置交通安全教育公佈欄，並佈置宣導海報，發揮境教效果。

4. 妥善運用宣導影片，利用各種時機播放。

（二）校園機車、腳踏車管制，維護校區內師生行的安全及校園之安寧美觀：

1. 製作機車停車證，發給具備駕駛執照（合乎規定）之學生使用，以便校園車輛管理。

2. 利用學生申辦時機，宣導正確機車駕駛、不超速、務必戴安全帽，以維安全。

3. 規劃車輛停放位置，勿影響走道之通行，嚴格登記違規停放車輛。

(三) 即時有效處理學生交通事故：

1. 每年新生訓練時，發「學生安全服務卡」，遇學生發生交通事故時，值勤教官適時前往協助處理，學院輔導教官處理後續事宜。
2. 彙整及分析交通事故，並配合宣導公佈，讓學生知所警惕，檢討改進。

(四) 其他：

1. 檢討改善學校周邊道路設施，以維學生上放學安全，與警政交通單位保持工作聯繫，會勘規劃相關標誌標線位置。
2. 會同本校總務處相關同仁，會勘改善校內人車動線規劃、停車標線及照明設施。

三、105 學年度第 1 學期交通安全教育工作期程表(如附件四)。

伍、經費：相關會議及活動經費概算表(如附件五)，由年度校園活動統籌款項下支付。

陸、本計畫如有相關未盡事宜，另行修訂或補充之。

## 國立高雄餐旅大學交通安全教育委員會設置要點

經 100 年 4 月 14 日第 240 次行政會議通過

經 103 年 1 月 16 日第 297 次擴大行政會議通過

經 104 年 11 月 19 日第 340 次行政會議通過

一、本校為加強交通安全教育，培養良好交通安全道德與習慣，落實守法

及禮讓精神，建立良好交通秩序規範，以確保生命安全，增進校園安全和諧，特設置「國立高雄餐旅大學交通安全教育委員會」（以下簡稱本委員會）。

二、本委員會職司如下：

（一）本校交通安全教育實施計畫之審議、推廣及考核事宜。

（二）本校交通安全教育之督導及改善與創新。

（三）有關交通意外事故防範及傷患救助等推展工作。

（四）其它有關本校交通安全教育與輔導事宜。

三、本委員會置委員十五至二十五人，校長擔任主任委員，副校長擔任副主任委員，除教務長、學務長、總務長、主計室主任、各學院院長、進修推廣學院院長、通識教育中心主任、軍訓室主任、餐旅高中校長、學生代表三人為當然委員，並由校長遴聘校內外具交通安全專業或熱心人士若干人組成之，各委員均為無給職，任期一年，學生代表由學務處遴選之。

四、本委員會置執行長一人，由學務長兼任之，副執行長一人，由軍訓室主任兼任之，襄助主任委員處理本委員會日常事務；另置執行秘書一人，由住輔組組長兼任之，協助執行長處理本委員會一般行政事宜。

五、本委員會得視實際需要聘請校外專家協助輔導、座談、演講，並核實支付鐘點費、交通費。

六、本委員會應擬訂年度工作計畫及經費預算，該項經費由校園活動統籌款經費項下支應或另以專案簽核，提經交通安全教育委員會審議，奉核後實施。

七、本委員會每學年召開兩次，必要時得召開臨時會議。

八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立高雄餐旅大學交通安全教育委員會編組表

職稱	編組人員	職稱	編組人員
主任委員	校長	委員	通識教育中心主任
副主任委員	副校長	委員	餐旅高中校長
執行長	學務長	委員	營繕組組長
副執行長	軍訓室主任	委員	環安組組長
執行秘書	住輔組組長	委員	學生會會長
委員	教務長	委員	學生會副會長
委員	總務長	委員	交通服務隊隊長
委員	主計室主任	委員	山明里里長
委員	餐旅學院院長	委員	高松派出所所長
委員	觀光學院院長		
委員	廚藝學院院長		
委員	國際學院院長		

國立高雄餐旅大學第 105-1 學期「交通安全教育」工作期程表

項次	月份	內 容	備 註
1	105.7	發放產學專班新生「學生安全服務卡」。	07.13 完成
2	105.7	印製 105 學年度學生汽機車停車證申請表(含腳踏車)個人申請表 4000 張(1900 張放置新生資料袋、2100 張提供舊生使用)	07.14 完成
3	105.8	編組本校「交通安全教育委員會」編組表。	08.02 完成
4	105.8	於學生學務資訊系統、教師校務資訊系統、職員校務資訊系統入口網頁，設置「交通安全教育宣導小叮嚀」溫馨提醒，提升交通安全宣導實效。	08.10 完成
5	105.8	於校門、南側門及汽機車停車場入口，張貼安全警語，提高交通安全警覺。	08.17 完成
6	105.8	設置專用「交通安全宣導公佈欄」，強化宣教效果。	08.24 完成
7	105.9	辦理本學期交通服務隊同學意外保險。	09.07 完成
8	105.9	編組本學期交通服務隊同學，並依執勤表每日上學時段於校門口，實施交通指揮管制，確保同學安全。	09.08 完成
9	105.9	發放全校新生「學生安全服務卡」。	09.10 完成
10	105.9	交服隊支援新生進住報到、住宿舊生遷入宿舍，執行交通管制與秩序維護。	09.10 至 11 日 完成
11	105.9	辦理 9 月份「交通服務隊與組長有約」。	09.12 完成
12	105.9	宿舍幹部暨交服隊職能提升系列講座(一)危機處理	09.22 完成
13	105.10	宿舍幹部、交服隊暨住宿生「基本救命術 BLS 訓練」	10.01 完成
14	105.10	召開本校「交通安全教育委員會」，聽取委員改善本校交通安全教育建議方案。	10.04(二)
15	105.10	宿舍幹部暨交服隊職能提升系列講座(二)服務學習	10.06(四)

16	105.10	辦理 10 月份「交服隊與組長有約」暨拜師感恩典禮工作分配。	10.11(二)
17	105.10	交服隊支援新生開學拜師感恩典禮，執行交通管制與秩序維護。	10.13(四)
18	105.10	交服隊校外參訪與服務學習。	10.14(五)
19	105.10	宿舍幹部暨交服隊職能提升系列講座(三)領導統御	10.27(四)
20	105.11	辦理 11 月份「交通服務隊與組長有約」。	11.01(二)
21	105.11	辦理交通安全問卷調查，了解同學交通肇事情形、肇事原因分析及建議事項。	11.13(第十週) 開始填寫
22	105.11	第十週舉辦「交通安全教育宣導週」，於軍訓課及全校性集合時，實施交通安全宣導。	11.14-11.18
23	105.11	交通安全教育宣導—邀請宏佳騰機車講師蒞校實施校園安全駕駛講座。	11.14(一)
24	105.11	邀請高雄市小港分局偵查隊警官蒞校實施法律常識暨交通安全教育專題宣教。	11.15(二)
25	105.11	宿舍幹部暨交服隊職能提升系列講座(四)團隊合作	11.24(四)
26	105.12	辦理 12 月份「交服隊與組長有約」。	12.01(四)
27	105.12	辦理「宿舍幹部暨交服隊與學務長有約」。	12.08(四)
28	105.11	辦理「宿舍幹部與交服隊薪火相傳」暨頒發感謝狀。	12.29(四)
29	106.01	辦理 1 月份「交服隊與組長有約」暨期末離宿交通管制工作分配。	01.04(三)
30	106.01	第十八週，寄發「寒假家長聯繫函」，提醒注意同學寒假期間交通安全。	01.09(一)
31	106.01	交服隊支援期末住宿生搬離宿舍，執行交通管制與秩序維護。	01.16 至 17 日 兩天
33	全學期	辦理全校教職員生汽機車停車證。	
34	全學期	協助處理學校交通安全意外事故。	
35	全學期	宣導學校週邊人行道禁停機車措施。	