

國立高雄餐旅大學校內、外活動申請表 (甲聯存根)

活動類型 (請勾選) <input type="checkbox"/> 校外活動申請 <input type="checkbox"/> 校內活動申請 (<input type="checkbox"/> 具有『服務學習』性質)					
所系科/班級/社團	活動名稱	時間		活動地點	參加人數
		年 月 日(星期) 時 分	至	縣市	校內師生 人
		年 月 日(星期) 時 分		單位	「服務學習」填寫 校外人士 人
活動申請人(連絡人)	學號：	姓名：	手機：		
申請表應檢附資料 (自我檢核要項) 【校內活動請檢附第1項】 【校外活動請檢附第1-4項】	1. 檢附活動計畫書或行程表、參加人員名單(影本二份)。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 參加校外活動未滿十八歲之學生，需檢附家長同意書。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 保險證明文件影本【每人最低投保貳佰萬元旅遊平安保險單】 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 租賃車齡十年內遊覽車資料【駕照及行車執照、車輛安全檢查表及乘客強制責任險等】。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 5. 是否收到防治校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件宣導案例。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
單位核章 (請依序核章)					
1. 領隊老師/社團指導老師簽章		2. 導師簽章/所系科主任簽章			
3. 學務處課外活動指導組【活動查核】		4. 學務處生活輔導組(學院輔導教官) 【校外活動安全審核/校內活動免會】			
5. 學務長核章					

※填表說明：

- 一、本表適用於【學生校內、外活動申請】，請於活動前一週完成申請程序，並備妥自我檢核要項相關資料送審；【教外教學活動申請】，請至教務處課務組網頁下載表單，另依校外教學申請程序辦理。
- 二、校外活動領隊老師，請由本校教職員或社團指導老師擔任。
- 三、甲聯存根請於核准後自行存查，乙聯存根【屬校外活動】請務必於活動前，將活動行程表、參加人員名單，送學務處生活輔導組列管，【屬校內活動】送課外活動指導組備查。
- 四、經審查後的校外活動申請表及保險證明文件、遊覽資料，務必檢附影本於成果報告書作為存查。
- 五、校內、外發生任何緊急事件，請聯絡校安中心07-8034727 或 07-8060505 轉警衛室15999、宿舍41110、42110。
- 六、校外活動結束返校後，請務必向校安中心 07-8034727 值日教官安全回報。
- 七、請同學仍應落實勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節等良好個人衛生習慣，外出活動時，應維持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺以上的社交距離，若無法維持則應佩戴口罩，並請留意自身及親友健康，如果出現發燒或呼吸道症狀，應佩戴口罩，不要外出，如需就醫，不要搭乘大眾運輸工具，也請隨時關注衛生福利部疾病管制署及本校防疫中心最新消息，以降低疫情風險。
- 八、請同學不得從事危險或違法活動，例如卡丁車、溯溪...等。



國立高雄餐旅大學校內、外活動申請表 (乙聯存根)

活動類型 (請勾選) <input type="checkbox"/> 校外活動申請 <input type="checkbox"/> 校內活動申請					
所系科/班級/社團	活動名稱	時間		活動地點	參加人數
		年 月 日(星期) 時 分	至	縣市	校內師生 人
		年 月 日(星期) 時 分		單位	「服務學習」填寫 校外人士 人
活動申請人(連絡人)			領隊老師/社團指導老師		
學號：	姓名：	手機：	姓名：	手機：	
校外活動安全回報			校內活動備查		
值日教官簽註：	返校回報時間： 年 月 日 時 分		課外活動指導組簽註：		