

國立高雄餐旅大學學務處114年度重大工作期程一覽表

姓名	年 月	上半年						下半年					
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
組 員		1、(21)上傳本校「114年大專優秀青年」推薦名單及相關資料。 2、(21)原民學生獎助學金辦理匯核作業。 3、(31)校內獎助學金申請前置作業。 4、(31)工讀金經獲分配後，整理工讀金預算表，並辦理聘任作業。	1、(3)獎學金資訊系統維護與更新。 2、(10)開放受理校內獎學金線上申請。 3、(10)校內學優獎學金名單整理並傳送各科系學位學程辦理初審作業。 4、(17)通知系所科學程辦理競賽獎勵金申請作業。 5、(21)開放申請校外(新住民)獎學金線上申請。	1、(3)校內獎學金線上申請截止。 2、(12)拍攝畢業班團體畢業照。 3、(21)彙收各系科學位學程校內獎學金申請案件。	1、(15)畢業生謝師祝望典禮第一次籌備會議。 2、(17)召開獎助學金審查會議。 3、(23)彙收各單位畢業典禮預算資料。 4、(30)競賽獎勵金申請截止。	1、(6)畢業生謝師祝望典禮第二次籌備會議。 2、(12)校園資訊網之畢業專區上架。 3、(20)召開競賽獎勵金審查會議。	1、(2)畢業生離校手續線上設定作業。 2、(11)畢業生校園巡禮暨謝師祝望典禮。 3、(30)本組工讀經費核算作業。	1、(15)畢業生校園巡禮暨謝師祝望典禮經費核算作業。 2、(15)獎助學金匯核作業。 3、(31)整理獎助學金資料，裝訂成冊，歸檔存查。 4、(31)辦理屆保存期限之個人資料銷毀作業。	1、(18)獎學金資訊系統維護與更新。 2、(25)校內獎助學金申請前置作業。 3、(30)本組工讀生聘任作業。	1、(1)校內學優獎學金名單整理並傳送各科系學位學程初審作業。 2、(1)開始受理校內獎學金線上申請作業。 3、(17)彙整畢聯會班委名單，協助籌組115級畢聯會。 4、(22)校內獎學金線上申請截止。 5、(24)召開畢聯會第一次大會。 6、(30)配合辦理個資盤點作業。	1、(15)輔導畢聯會辦理帳戶變更負責人作業。 2、(13)彙收各系科學位學程校內獎學金申請案件。 3、(30)輔導畢聯會辦理畢袍及畢冊擇選事宜。	1、(6)召開獎助學金審查會議。 2、(17)校外(原住民)獎學金系統初核及陳報作業。	1、(9)召開競賽獎勵金審查會議。 2、(22-26)畢業生拍攝個人學(碩)士照。 3、(23)召開115年大專優秀青年與2026總統教育獎校內評選會議。 4、(30)本組工讀經費核算作業。

姓名	年 月	上半年						下半年					
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
行政專員		1. (15) 彙整113學年度學生幹部與校長有約座談會議紀錄並上網公告周知。 2. (17) 輔導學生會完成上學期帳務核銷結案及會計報表編列作業。	1. (24) 輔導學生會完成參加「114年大專校院學生會成果展」評選活動報名事宜。 2. (27) 輔導學生會規劃辦理29周年校慶園遊會活動相關事宜。	1. (21) 輔導學生會完成彙整「114年大專校院學生會成果展」評選資料上傳google雲端硬碟，提供評審檢視。 2. (28) 輔導學生會辦理29周年校慶園遊會活動。	1. (9) 輔導學生會辦理學生自治選舉事務研習。 2. (30) 輔導學生會成立學生自治選舉委員會，辦理第20屆學生會正副會長暨17屆議員改選相關事宜。	1. (3-4) 輔導學生會參加114年大專校院學生會成果展暨交流觀摩活動。 2. (7) 輔導學生會辦理學生會正副會長暨二合一改選(網路直播)政見發表會。 3. (8-15) 輔導學生會辦理第20屆學生會正副會長暨第17屆議員二合一改選線票上投開票作業。 4. (14) 輔導學生會辦理議事研習活動。	1. (4) 輔導學生會辦理傳承交禮典禮。 2. (14-15) 辦理本校學生服務團隊研習營【大幹訓】活動。 3. (20) 輔導學生會完成會計帳務結算及製作決算報告事宜。 4. (26) 協助完成校務會議、校課程委員會、教務會議、性平委員會及申訴委員會學生代表名單推薦事宜。 5. (27) 將新任學生會長及學生議會議長資料上傳教育部青年發展署。	1. (30) 輔導學生會辦理部長任命及學生議會第一次例會及總預算案編列相關事宜。 2. (31) 輔導學生會完成至第一銀行印更換及財政部國稅局小港稽徵所統一編號負責人變更事宜。	1. (22) 輔導學生會規劃籌辦新生報到及迎新晚會活動相關事宜。 2. (25-29) 輔導學生會完成印製學生會費收繳通知單等資料寄發作業。 3. (29) 輔導學生會完成年度預算編列審查及活動規劃等事宜。	1. (6) 輔導學生會辦理新生訓練服務台報到事宜。 2. (7) 輔導學生會辦理服裝走秀暨迎新晚會。 3. (12) 協助完成圖資館各委員會及學生諮商輔導暨特殊教育推行委員會學生代表委員名單推薦事宜。 4. (17) 舉辦校歌暨系班呼比賽(輔導學生會規劃各新生班級校歌練唱場地分配及巡查)。	1. (7) 辦理開學暨拜師感恩典禮氣球拱門佈置。 2. (25-26) 輔導學生會辦理學生團隊幹部成長知能研習活動。 3. (29) 輔導學生會辦理學權日活動。	1. (8) 舉辦學生自治組織至標竿學校參訪交流活動。 2. (22) 辦理學生服務團隊研習營(小幹訓)活動。 3. (29) 輔導學生會理服務學習活動。	1. (3) 輔導學生會舉辦窮嘶盃歌唱比賽初賽活動。 2. (10) 輔導學生會舉辦窮嘶盃歌唱比賽暨聖誕感恩活動。 3. (17) 辦理學生幹部與校長有約活動(11/14前彙整學生建議事項會辦相關處室)。

姓名	年 月	上半年						下半年					
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
行政組員		1.(10) 完成113-1社團指導老師指導費核撥申請。 2.(13) 輔導學生社團完成參加114年大專校院學生社團評選暨觀摩活動報名事宜及彙整填報競賽資料。	1.(14) 輔導學生社團製作「114年大專校院學生社團評選最佳社團特色活動初選資料」，上傳至競賽資料雲端空間，提供評審檢視。 2.(18) 召開慶祝29周年校慶暨運動大會第二次籌備會議。 3.(24) 彙整完社團、科系會辦理113-2學期服務學習活動申請。	1.(5) 期初社團負責人會議。 2.(28) 慶祝29周年校慶暨運動大會。 3.(29-30) 輔導社團與系學會參加114年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動。	1.(8) 社團指導老師會議。 2.(14-30) 預計輔導社團辦理2場服務學習活動(社團補助費、高教深耕及特色主題計畫經費執行)。	1.(21) 辦理校內社團評選活動暨觀摩活動。 2.(1-31) 預計輔導社團辦理2場服務學習活動(社團補助費、高教深耕及特色主題計畫經費執行)。 3.(28) 輔導社團舉辦社團成果發表。	1.(5) 期末社團負責人會議。 2.(10) 預計輔導社團辦理1場服務學習活動(社團補助費、高教深耕及特色主題計畫經費執行)。 3.(17) 完成服務學習活動經費核銷事宜。	1.(7) 完成113-2社團指導老師指導費核撥申請。 2.(10) 完成智慧財產權宣導、性別平等教育成果結報。	1.(4) 完成社團教室設備、社團器材檢查。 2.(25) 完成社團教室設備、社團器材維修、報廢事宜。 3.(29) 輔導社團完成114-1學期社團資料更新。 4.(30) 彙整完社團、科系會辦理114-1學期服務學習活動申請。	1.(10) 期初社團負責人會議。 2.(24) 輔導學生會舉辦社團博覽會。	1.(8) 社團指導老師會議。 2.(1-31) 預計輔導社團辦理2場服務學習活動(社團補助費、高教深耕及特色主題計畫經費執行)。	1.(30) 114年度特色主題計畫成果報告書。 2.(1-30) 預計輔導社團辦理2場服務學習活動(社團補助費、高教深耕及特色主題計畫經費執行)。	1.(3) 召開慶祝30周年校慶暨運動大會第一次籌備會議。 2.(5) 完成服務學習活動經費核銷事宜。 3.(12) 完成高教深耕計畫經費核銷及成果結報事宜。 4.(12) 115年度特色主題計畫申請書。 5.(23) 期末社團負責人會議。