

國立高雄餐旅大學宿舍各項工作注意事項-新生報到

項次	工作分類	注意事項	備考
D-N 日	新生入住前準備 (黃坤鴻)	1. 新生行李由貨運宅配送到宿舍，幹部統一進行管理。 2. 申請新生家長車輛大門車輛申請通行申請單(大門進大門出)，第二天舊生遷入(南門進南門出) 3. 新學期新生報到宿舍幹部講習，於暑假結束前一週幹部回宿舍前置備時辦理。 4. 床位公告於住輔組網頁。 5. 向事務組調借 20 把公用雨傘，以利雨備運用。 6. 每年 6 月份請學生會提供各系所行李隊服務人員名冊，並由副會長擔任總召，以利服務人員掌控。 7. 7 月份實施第 1 次行李隊點名與作業程序工作講習；9 月份開學新生報到前 1 日下午實施第 2 次點名講習及服務場地佈置。 8. 8 月份推車數量要先清點(目前勤樸 29 台故障 1 台、精誠樓型 20 台、中型 10 台故障 1 台)，各系所提供 1 台計 14 台。並於活動前 1 日確實推到定位；藍帶餐廳前放 90%，南側門放 10%。 9. 所有推車均要造冊列管，並於每年暑假期間實施清點與維修檢整，以利新生報到遷入使用。 10. 進修部撕榜單時，要派遣宿舍老師及幹部到現場發放宿舍住宿申請表。	
D-1 日	新生訓練預檢 (黃坤鴻、林宛萩老師)	1. 各項公告、海報要更新，儲值機及氣泡水要檢查是否備妥。 2. 檢查洗衣間掛表須更新，且要不破爛、不歪斜。 3. 宿舍樓梯間要清潔並確認照明是否作用良	

		好。 4. 兩棟宿舍樓層報到處應設置於電梯口前，除方便新生報到外，可同時管制電梯使用，避免新生或家長下樓搭乘電梯，延宕新生遷入作業。 5. 完成各項指示牌設置，包含宿舍棟別指示牌、電梯指示牌、配戴口罩標語等，指示牌以粉紅色紙張印黑字為主。 6. 各樓層及各寢室各項設備最後檢查及臨時性維修申報。 7. 檢查各樓層清掃(防疫)用具(品)補充，並將防疫用品(如水桶、漂白水、手套等)擺放在電梯口前備便。 8. 檢查小擴音器錄音狀況，含擺設在藍帶餐廳前，引導家長停車錄音及放置電梯旁，提醒家長及新生，上樓搭電梯、下樓走樓梯錄音。 9. 勤樸樓大自修教室及精誠樓會客室做為家長休息室，大自修教室投影幕要撥放學校簡介，均要準備飲用水提供家長使用。 10. 新生報到日前 1 日下午講習後 1500 時前，各系最少一台大型推車送精誠樓宿舍查收，連同兩棟宿舍推車提供使用，以利新生行李隊使用，請學生會派行李隊總召於新生報到日上午 0730 向兩棟宿舍總樓長（推車管理員）提領。 11. 請學生會行李隊總召，於新生報到日前借妥塑膠椅 80 張，並於新生報到前 1 日下午 1500 時前，將塑膠椅放置於藍帶餐廳前帳棚內並擺放整齊，並以系所為單位張貼座位牌(護貝)，以供各系行李隊同學集合就坐，於循環服務新生後，回到座椅待命下一梯次，服務新生行李推送到報到台及宿舍休息用。 12. 交通安全宣導場地，計區分多功能活動	
--	--	--	--

		中心前廣場(本田機車)及守禮門(小港分局交通隊-大型貨櫃車)前等兩處，並預排各場地人員就位規劃及排定課程時間(含換組時間)。 13. 交服隊佈點位置為大門*1、貴賓停車場前*1、活動中心前*1、國際大樓前*1 及 D 棟實習大樓前*1，共計 5 處地點；值勤期間應提醒停車家長，車輛僅能停單邊，若本校及餐中均無停車位，可移至南側門外停車格停放。 14. 預檢勤前教育時，應提醒進修部輔導學長姊，因新生第一天遷入，晚間不可離校用餐，因此進修部新生須訂購晚餐。	
D 日	新生報到 (吳坤耀、黃坤鴻、許嘉純、林宛萩及許懷尹老師)	1. 全體服務人員於 0730 時前就位，含交服隊及行李隊。 2. 行李隊要將兩棟宿舍所有推車全數推到藍帶餐亭旁空地，並清點數量是否正確。 3. 行李隊由總召及宿舍老師調派，負責行李隊作業分配，並確認飲用水及雨傘是否備便；上午 0730 時，在塑膠椅旁架設好擴音器，利用無線麥克風調度行李隊，1400 時用完後收交給精誠樓副總，晚上逃生演練用。 4. 各系行李隊統由總召及交通指揮老師統一服務，不可以各系只服務各系所屬新生。 5. 學長姐陪同新生推行李到宿舍大門前將行李卸下，由新生及宿舍幹部進入電梯，到了床位樓層由樓長協助新生提入寢室，此時推車學長姐將推車推回餐廳前循環使用，切勿推入樓層以免因人多電梯不方便推出推車影響後續使用。 6. 新生報到日當天，服務新生期間將不定期由總召及宿舍長實施點名簽到，請行李隊員勿擅自離開服務區，有重要事故要處理者請跟總召請假。	

		7. 當天下午 1345 時，宿舍老師會要求各系報到服台收攤，沒報到的資料移交給宿舍服務台，宿路 1415 時要淨空，準備新生下樓編隊，行李隊行到 1400 時收攤復原。 8. 兩棟宿舍老師除兩位排 B 班外，餘老師均排 A 班，並於遷入期間將兩棟宿舍老師排輪值，每人一個小時到藍帶餐廳前協助新生下行李作業。 9. 藍帶餐廳前下行李處，須設置兩組擴音器（拉電源延長線），持續提醒家長下完行李後，立即將車輛移至本校右側停車格或對面餐旅附中停車場停放，避免造成道路阻塞情形。 10. 宿舍電梯口放置小擴音器，錄音提醒家長及新生，上樓搭電梯、下樓走樓梯，避免造成電梯占用情形；另兩棟宿舍各樓層電梯口前，需派遣一員提醒家長及新生，下樓務必走樓梯，不要搭乘電梯，以利管制。 11. 勤樸樓大自修教室，每個小時由櫃台值班人員撥放一次學校簡介，並於簡介結束時改撥放輕音樂。 12. 1430 時，廣播提醒新生往籃球場集合，並確認晚間防災演練集合位置，為避免延誤活動中心就位時間，無須宣導任何事宜；1440 時管制新生往活動中心移動。 13. 1550 時，引導新生至各交通安全宣導場地就位。 14. 交通安全宣導場地區分兩站（守禮門及多功能活動中心前廣場），各站操作時間 30 分鐘（25 分鐘上課，5 分鐘換組），宣導活動於 1730 時結束。 15. 報到日當天晚上集合新生宣導住宿相關規範時，要說明本校水質及運用方式，飲	
--	--	---	--

		水機及氣泡水機是自來水經過 RO 逆滲透過濾處理後提供。 16. 新生入宿時，要發給財清表以利同學清點寢室設施及狀況。	
三	宿舍逃生演練 (吳坤耀、黃坤鴻、許嘉純、林宛萩及許懷尹老師)	1. 新生訓練當天下午 1345-1400 間視報到狀況結束新生報到作業，1440 各系走逃生路線(樓長要先在樓層宣達寢室學生該走哪一樓梯逃生)下樓到籃球場，第一下樓是受傷無法走樓梯新生，幹部先帶到球場交給新生各班級標定位，再來是研究所及進修部新生下樓，由宿舍幹部在廣場導引帶到球場，由各系輔導學長姐帶走(此時幹部回樓層)。 2. 1900 前宿舍長及幹部到球場開關電箱準備在球場夜間緊急逃生。(關燈演練) 3. 宿舍中間及西側安全門，各樓層均事先開啟狀態，先廣播電梯停用，確定無人使用後，全部電梯管制使用；副總樓長留守服務台。各樓樓長及副樓長於各樓層走廊待命；兩棟樓總樓長廣播，下達狀況發生。 4. 2000 時，準時實施宿舍逃生演練，考量到外籍生於 1800-2000 時有語文分級測驗，因此逃生演練時間不可提早或要新生預作準備。 5. 精誠樓各樓 01~13 房往中央安全梯逃生，14~21 房往西側安全門逃生。 勤樸樓各樓 01~05、11、12、17~22 房往中央安全梯逃生，06~10、13~16 房往西側安全門逃生。 6. 撤離逃生時，寢室關門快速離開，不得講話嘻笑；抵達逃生樓梯時不得推擠。 7. 離開大樓直接往籃球場前進，各科系班集合，由新生輔導學長姐整隊清點人數後移交組長，隊伍集合後由副學務長講	

		評。 8. 逃生演練結束後，應向新生宣導交服隊及宿舍幹部招募事宜(權利與義務)，並解散後於兩棟宿舍櫃台前實施招募登記作業。 9. 雨天備案:地點改至兩棟宿舍廣場，依廣播指示各樓層依序下樓。	
--	--	---	--