學務處原住民族學生資源中心

國立高雄餐旅大學學務處112年度重大工作期程一覽表

姓名	年	上半年						下半年					
	月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
林怡君		1.2日前完成112年原住民族學生資源中心計畫申請案，報送教育部核定。 2.18日召開110學期第1學期第6次處務會議。	1.21日召開111年度第2學期第1次處務主管會議。 2.24日前完成111年原住民族學生資源中心計畫收支結算表1份與賸餘款支票（經資門分膳）辦理核結。 3.特色主題審查意見修正計畫書。	1.召開111學年度第2學期第2次處務主管會議。 2.14日辦理原住民族學生期初茶會。 3.1、8、15、22、29日辦理原住民族文化及語言課程。 4.準備規劃5月原住民族學生資源中心計畫「部落美食教育活動」。 5.23及30日辦理原住民族學生課業輔導課程。	1.召開111學年度第2學期第3次處務主管會議。 2.13日及27辦理原住民族學生課業輔導課程。 3.12及26日辦理原住民族文化及語言課程。	1.召開111學年度第2學期第4次處務主管會議。 2.3日、10日、17日、24日及31日辦理原住民族文化及語言課程。 3.11至12日辦理原住民族學生資源中心計畫「部落美食教育活動」。 4.4日辦理原住民族學生生涯輔導課程。	1.召開111學年度第2學期第5次處務主管會議。 2.1日辦理原住民族學生生涯輔導活動。 3.6日辦理原住民族學生畢業送舊。 4.規劃112學年第1學期原住民族學生活動預定表。	1.召開111學年度第2學期第6次處務主管會議。	1.召開112學年度第1學期第1次處務主管會議。	1.召開112學年度第1學期第2次處務主管會議。 2.辦理原住民族文化學習及語言學習課程。 3.準備辦理10月份原住民族創意料理研習活動。 4.辦理112學年第1學期原住民族學生資源中心諮詢委員會議。	1.召開112學年度第1學期第3次處務主管會議。 2.辦理原住民族文化學習及語言學習課程。 3.辦理原住民族創意美食料理技藝研習。 4.辦理原民族學生課業輔導課程及生涯輔導活動。 5.預先通知單位特色主題計畫結算至11月30日。	1.召開112學年度第1學期第4次處務主管會議。 2.辦理原住民族文化學習及語言學習課程。 3.辦理原住民族課業輔導及課業輔導課程。 4.估算113年度全校工讀助學金預算及準備於12月初召開全校工讀會議（發開會通知單）。 5.112年特色主題計畫結算至11月30日。 6.通知單位特色主題結報彙整資料繳交日期。 7.規劃112學年第2學期原住民族學生活動預定表。 8.填寫原資助理年度考核表。	1.召開112學年度第1學期第5次處務主管會議。 2.辦理原住民族文化學習及語言學習課程。 3.辦理原住民學生期末茶會。 4.月初召開113年度全校工讀助學金分配會議。 5.31前函送113年特色主題計畫申請及112年成果報告。 6.高教深耕附錄二計畫結案。 7.提早上簽申請113年高教深耕附錄二計畫經費預借使用。