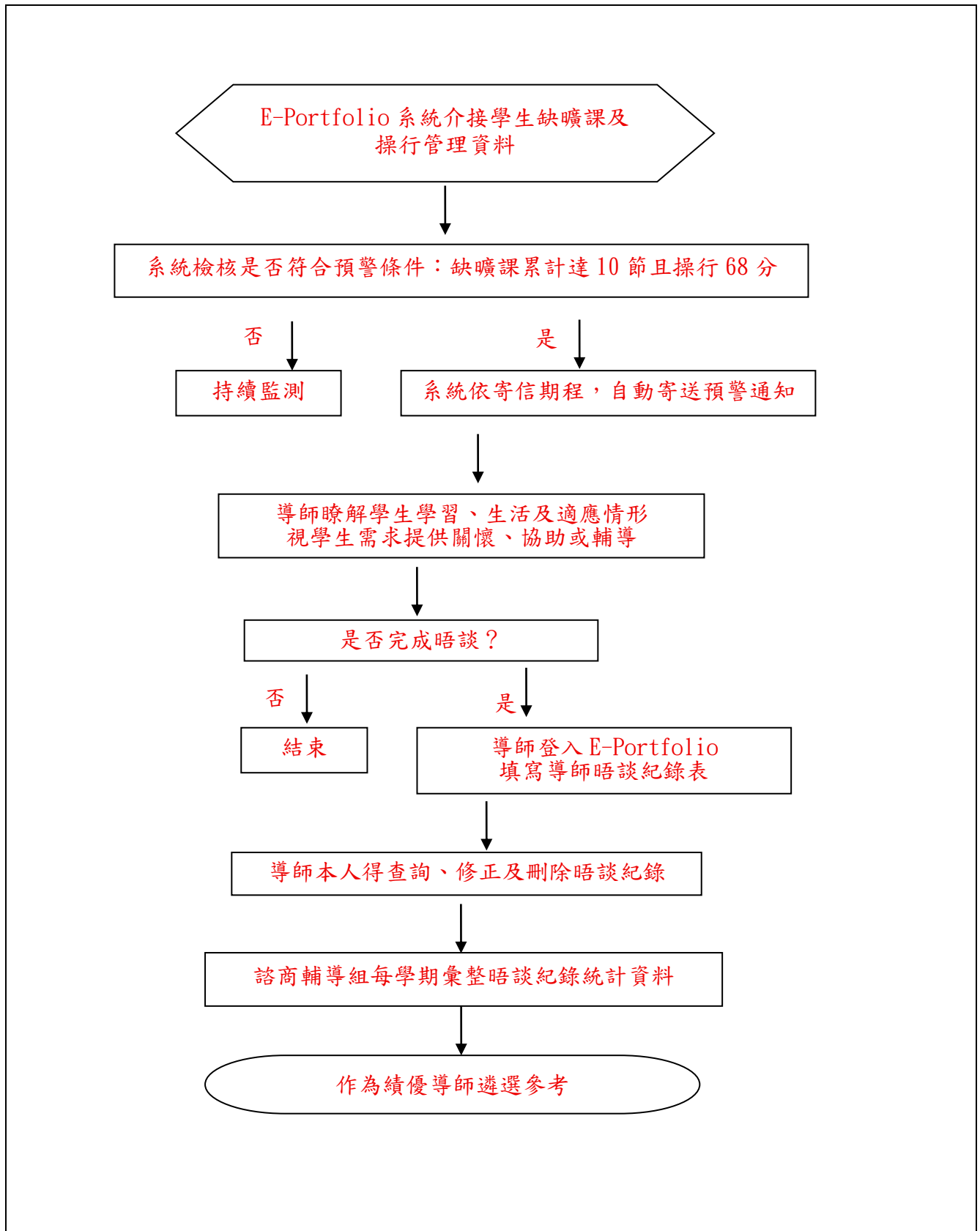




項目編號	03-04-12
項目名稱	學生缺曠預警輔導標準作業流程
承辦單位	學生事務處諮商輔導組
作業程序說明	一、為協助導師及早掌握學生學習及生活適應情形，本校 E-Portfolio 學生學習歷程檔案系統介接生活輔導組學生缺曠課及操行管理系統資料。學生於學期間累計缺曠課達 10 節且操行成績為 68 分時，系統自動寄送預警通知電子郵件予導師，作為導師關懷學生之依據。 二、導師接獲預警通知後，應主動瞭解學生學習、生活及適應情形，並視學生需求提供關懷、協助或輔導；必要時得進行晤談。 三、導師完成晤談後，得登入 E-Portfolio 學生學習歷程檔案系統填寫「導師晤談紀錄表」，登錄晤談日期、關懷類別、學生適應情形、晤談內容及輔導處理情形，以留存學生輔導紀錄。 四、導師於系統登錄之晤談紀錄，應依系統權限管理機制辦理，僅限本人查詢、修正及刪除，以維護學生個人資料及晤談內容之保密性。 五、諮商輔導組每學期彙整 E-Portfolio 學生學習歷程檔案系統之導師晤談紀錄統計資料，作為績優導師遴選之參考。
控制重點	一、E-Portfolio 學生學習歷程檔案系統應正確介接學生缺曠課及操行管理資料，並依每學期設定之寄信期程執行預警通知；符合預警條件時，系統應自動寄送預警通知電子郵件，以確保預警通知完整性。 二、導師接獲預警通知後，應適時瞭解學生學習、生活及適應情形，並視學生需求提供關懷、協助或輔導，必要時進行晤談。 三、導師如完成晤談並填寫晤談紀錄，應完整登錄晤談日期、關懷類別、學生適應情形、晤談內容及輔導處理情形，以確保輔導紀錄完整。 四、導師晤談紀錄應依系統權限管理機制辦理，限授權人員依權限查詢及維護，以維護學生個人資料及晤談內容之保密性。 五、諮商輔導組應每學期彙整導師晤談紀錄統計資料，作為績優導師遴選之參考。
法令依據	本校「績優導師遴選辦法」
使用表單	一、學生缺曠課預警通知（導師-首次）（附件一） 二、學生缺曠課預警通知（導師-持續提醒）（附件二） 三、學生缺曠課預警通知（院長／所長／系科主任）（附件三） 四、學生缺曠課預警通知（學務長／諮輔組組長／承辦人）（附件四） 五、導師晤談紀錄表（附件五）

學生缺曠預警輔導標準作業流程圖





控制重點自行檢查表

年度

自行檢查單位：學生事務處諮商輔導組作業類別(項目)：學生缺曠預警輔導標準作業流程

檢查日期：____年____月____日

檢查控制重點	自行檢查情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、E-Portfolio 學生學習歷程檔案系統應正確介接學生缺曠課及操行管理資料，並依每學期設定之寄信期程執行預警通知；符合預警條件時，系統應自動寄送預警通知電子郵件，以確保預警通知完整性。						
二、導師接獲預警通知後，應適時瞭解學生學習、生活及適應情形，並視學生需求提供關懷、協助或輔導，必要時進行晤談。						
三、導師如完成晤談並填寫晤談紀錄，應完整登錄晤談日期、關懷類別、學生適應情形、晤談內容及輔導處理情形，以確保輔導紀錄完整。						
四、導師晤談紀錄應依系統權限管理機制辦理，限授權人員依權限查詢及維護，以維護學生個人資料及晤談內容之保密性。						
五、諮商輔導組應每學期彙整導師晤談紀錄統計資料，作為績優導師遴選之參考。						
填表人：	二級或系所科複核：				學院或一級單位主管：	



學生缺曠課預警通知（導師-首次）

主旨：E-Portfolio 學生缺曠課預警通知（首次提醒）

親愛的導師，您好：

為協助導師及早掌握學生學習及生活適應情形，當學生符合缺曠課預警條件時，系統自動寄送本通知。

學生身心適應狀況可能反映於出席情形，敬請導師於收到通知後，主動瞭解學生學習及生活狀況，並視學生需求提供關懷、協助或輔導。

如已與學生完成晤談，得至 E-Portfolio 學生學習歷程檔案系統填寫「導師晤談紀錄表」，作為學生輔導紀錄及績優導師遴選量化指標之參考。

E-Portfolio 學生學習歷程檔案系統：

<http://efolio.nkuht.edu.tw/DF/>

學生事務處諮商輔導組 敬啟

學生缺曠課預警通知（導師-持續提醒）

主旨：E-Portfolio 學生缺曠課預警通知（持續提醒）

親愛的導師，您好：

提醒您，貴班仍有學生符合缺曠課預警條件。

敬請持續關心學生學習及生活適應情形，並視學生需求提供關懷、協助或輔導。

如已完成學生晤談，得至 E-Portfolio 學生學習歷程檔案系統填寫「導師晤談紀錄表」。

E-Portfolio 學生學習歷程檔案系統：

<http://efolio.nkuht.edu.tw/DF/>

學生事務處諮商輔導組 敬啟



附件三

學生缺曠課預警通知（院長／所長／系科主任）

主旨：學生缺曠課預警關懷提醒（主管協助）

院長、所長、系主任，您好：

本通知提供所屬學生缺曠課預警名單，供主管掌握學生關懷情形。

敬請協助提醒導師適時關懷學生學習及生活適應情形，並視需要提供相關協助。

學生事務處諮商輔導組 敬啟

附件四

學生缺曠課預警通知（學務長／諮輔組組長／承辦人）

主旨：學生缺曠課預警統計通知

學務長、諮輔組組長，您好：

本通知提供本校學生缺曠課預警統計資料及相關名單，供業務掌握及參考。

學生事務處諮商輔導組 敬啟



國立高雄餐旅大學 學年度第 學期 導師晤談紀錄

附件五

導師		班級		晤談日期	
學生姓名		學號		性別	
一、 類別	☐ 一般性關懷 ☐ 新生測驗高關懷 ☐ 缺曠課預警關懷 ☐ 成績預警關懷 ☐ 其他，原因說明：_____				
二、 狀況說明	適應情形： ☐ 良好 ☐ 尚可 ☐ 不良 ☐ 其他 學習部分： ☐ 學習成績低落 ☐ 缺曠課頻繁 ☐ 志趣不符 ☐ 語言能力偏低 ☐ 時間管理差 ☐ 學習策略不佳 ☐ 缺乏應試技巧 ☐ 授課教法 ☐ 缺乏合作技巧 ☐ 生涯困境 ☐ 意休轉系 ☐ 意退轉系 ☐ 休學 ☐ 退學 生活部分： ☐ 睡眠困擾 ☐ 飲食困擾 ☐ 健康因素 ☐ 住宿適應 ☐ 作息不正常 ☐ 經濟壓力 ☐ 沉迷網路 ☐ 情緒管理不佳 ☐ 壓力調適 ☐ 重大失落：人/事/物_____ 關係部分： ☐ 人際困擾 ☐ 感情問題 ☐ 家庭問題 ☐ 其他：_____				
三、 晤談內容簡 述 (含處理)					
四、 適應狀況評 估	☐ 適應良好 ☐ 尚可調適，視需要再關懷晤談 ☐ 適應不良，經學生同意轉介至諮輔組 ☐ 其他原因說明：_____				