

## 學生機. 汽車停車證申請步驟須知

(碩博士生個別辦理)

請欲申請之同學自行至本校交通安全專區網站下載「學生停車證申請表」(亦可至學務處住輔組領取)。



第一學期申請時請同學填寫「學生停車證申請表」並檢附相關資料交給賃居股長，以班為單位收齊後並請同學填寫 GOOGLE 表單資料(網址由股長轉傳給大家)後將「學生停車證申請表」送至行政大樓 2 樓住宿輔導組審核蓋章。



住宿輔導組核完章後，請安全與賃居股長通知各申請同學至行政大樓 1 樓提款機斜對面之小額繳款機繳費，「繳費收據」請交給安全與賃居股長。



安全與賃居股長統一收齊「繳費收據」及已核章「停車證申請表」至行政大樓 1 樓總務處環安組 (車管會)辦理並領取停車證。

停車證申請須附之資料：

1. 駕照資料面影本黏貼完整
2. 行照資料面影本黏貼完整
3. 保險證明請於下面填寫保險公司及保險期間
4. 機車排氣檢測證明(5 年內車免附)
5. 繳費收據