學生獎懲流程

**申請人：（限教職員工）**

**輸入教職員帳號及密碼http://webap2.nkuht.edu.tw/employee/login.asp**

**輸入學生獎懲資料**

並校對日期、姓名、種類及次數是否正確

**輸入帳號（學生學號）及密碼**

**http://webap6.nkuht.edu.tw/stdata/login.asp**

**送審中**

本校實施**系統線上簽核**流程

**※大功(過)務必請列印獎懲建議表送審。**(依據流程)

**導師 (系統、獎懲單) 簽核**

**科、系、所長 (系統、獎 懲 單) 簽核**

**輔導教官(系統、獎懲單)簽核**

生輔組組長**(系統、獎懲單)簽核**

**學務長(系統、獎懲單)簽核**

**生輔組系統讀碼**

**登錄學生操行獎懲**

**資料並公告**

**生輔組(大功、大過)提送學生獎懲委員會議審查決議**

**學生獎懲委員會議紀錄 陳送 校長簽核**

**學生獎懲建議單及會議紀錄送交生輔組完成線上讀碼簽核**

**逕至生輔組查證**

**不服決議，須文到次日起30日內向諮商輔導組提出申訴**

**提出具體疑議，申訴成立**

**申請人逕自系統取消**

**查詢**

**查詢**

**否**

**是**

**否**

**修正或取消原處分**

**或**

**或**

**本規章負責單位：學生事務處生活輔導組**

### 106.12.29修正