

# 在校生獎懲記錄/操行缺曠證明 自行列印方式

畢業生請撥打總機：8060505 洽承辦人分機：13201(獎懲)、13203(缺曠)

## 獎懲記錄 證明列印

## 操行缺曠 證明列印



MY NKUHT 校園入口網  
Only for faculty members and students of this school

帳號 Account 請輸入帳號  
密碼 Password 請輸入密碼  
驗證碼 Code 請填數字

登入 Login



應用系統

- 通訊錄
- E-Portfolio學生學習歷程檔案系統
- 郵件查詢系統
- 公文線上簽核系統-建議chrome瀏覽器
- Student Information Portal(1)-En
- 社團活動資訊暨管理系統
- i高餐校園行動App安裝(INKUHT)
- 學生證線上掛失系統

校務 Student

在校生校務資訊系統-繳費單

英語線上學習平台

資源探索服務

ee-learning跨裝置數位學習平台

ee-class3跨裝置數位學習平台

宿舍E化管理系統

教務 e-Campus

教務資訊系統(選課主機1)

研討會查詢與報名

### 在校生校務資訊系統

111 學年1 學期 班級 Class: 41 請假缺曠獎懲查詢 Reward/Punishment/Leave/Absence

學號 Student ID Number: 408112 安定就學

注意事項

- 一、線上請假後，應隨時至請假系統查詢准假情形，簽核如有延遲請自行提醒。
- 二、被退回之請假單，請務必於5日內補件上傳後，再點選進入【**明細Details**】。
- 三、未及於5日內重送之假單，逾期不理(系統雖可上傳檔案，但無法假單重送)。
- 四、請假在系統尚未完成核可前，如請行低於68(含)以下者，系統會終止自動續作請假申請。
- 五、期末各類請假，應於課程結束後三日內，完成線上申請。
- 六、請假申請後有問題請於十日內逕洽生輔組，逾期恕無法受理。
- 七、請假方式：登入校園入口網/在校生校務資訊系統→登錄「個人請假申請」。
- 八、請假簽核流程及提醒：(一)二日內：由導師、生輔組初審、輔導教官簽可。

個人請假申請 Personal Leave Application

個人請假查詢 Personal Leave Inquiry

團體請假申請 Group Leave Application

團體請假查詢 Group Leave Inquiry

獎懲查詢 Merit/Demerit Inquiry

點選 獎懲查詢/缺曠課查詢

### 獎懲 列印設定

獎懲單號 Merit/Demerit Number

獎懲日期 Date of Merit/Demerit

審核日期 Review Date

地點 Location

獎懲依據 Reason Merit/Demerit

獎懲1 Merit/Demerit 1

次數 Number of Merit/Demerit

獎懲2 Merit/Demerit 2

次數 Number of Merit/Demerit

事由 Reason

狀態 Status

個人歷年獎懲查詢 Inquiry for Individual Merit/Demerit from Previous Years

設定 列印學期

查詢 Inquiry

列印個人獎懲記錄單 Print out Individual Merit/Demerit from Previous Year

### 操行缺曠 列印設定

勾選	學期	學號	基本分	曠課	早遲	服儀	病假	事假	公假	喪假	生理假	婚假	產假	陪產假	缺曠扣分	大功	小功	嘉獎
Select	Semester	Student ID Number	Basic Grades	Absence	Arrival / Early Leave	Conduct & Uniform	Sick Leave	Personal Leave	Public Service Leave	Bereavement Leave	Menstruation Leave	Marriage Leave	Pregnancy Leave	Paternity Leave	Deduction for Absence	Major Merit	Minor Merit	Commendat
<input type="checkbox"/>	1081	40811218	82	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-10	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	1111	40811218	82	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-5.4	0	1	2

勾選 列印學期

您已選取的學期 Semesters Selected: 1101, 列印個人操行成績單 Print out Personal Conduct Transcript

### 學生獎懲記錄單

列印時間：2023-01-18 08:48:35

科系：航空暨運輸服務管理

學號：[Redacted]

姓名：[Redacted]

學期	獎懲單號	獎懲日期	審核日期	地點	獎懲依據	獎懲1 次數	獎懲2 次數	事由	狀態
1031	5031000001618	2014/12/21	2014/12/31	學校	學生獎懲辦法第5條第1項第3款	1	0	參加校內活動 成績優異	核可
1031	5031000001617	2014/12/21	2014/12/31	學校	學生獎懲辦法第5條第1項第16款	1	0	擔任學生幹部 熱心負責	核可

### 學生操行成績單

列印時間：2023-01-18 10:02:55

科系：航空暨運輸服務管理

學號：[Redacted]

姓名：[Redacted]

學年	學期	基本分	曠課	早遲	服儀	病假	事假	公假	喪假	生理假	婚假	產假	陪產假	防災防疫	疫苗	缺曠扣分	大功	小功	嘉獎	大過	小過	申誠	獎懲分數	加減分	全勤	操行成績	評核成績
1031	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0	4	0	0	0	4.0	4.0	3.0	93.0	93.0
1032	82	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0	1	0	0	0	1.0	4.0	3.0	90.0	90.0