

國立高雄餐旅大學

學生助理人員協助服務申請表

申請日期： 年 月 日

(本欄由申請同學填寫)

| | | | |
|--------------------|---|-----------|--|
| 申請同學姓名 | | 學 號 | |
| 性 別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 學制/科系所/年級 | |
| 聯絡電話 | (H) | (手) | |
| 障礙類別 | | | |
| 須協助事項 (必 填) | | | |

(本欄由學生助理人員填寫)

| | | | |
|-----------|---|-------|--|
| 學生助理人員姓名 | | 學 號 | |
| 學制/科系所/年級 | | 聯絡電話 | |
| 性 別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 身份證字號 | |
| 地 址 | | | |
| E-mail | | | |

說明：

- 一、 依據：本校特殊教育學生申請助理人員協助服務實施要點辦理。
- 二、 申請對象：本校已登入於教育部特殊教育通報網之新生，或領有教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之有效期限內特殊教育鑑定證明書之學生。
- 三、 申請資料：
 1. 「學生助理人員協助服務申請表」一份。
 2. 學生助理人員的身份證正反面影本一份。
 3. 學生助理人員的學生證正反面影本一份。
 4. 學生助理人員的郵局存摺封面影本一份。
 5. 「申請同學」及「學生助理人員」本學期課表各一份

四、 填妥本表後請交至學務處諮商輔導組審核。

諮輔組承辦人簽章：

諮輔組組長簽章：

【相關資料填貼處】

助理人員的學生證影本黏貼處(正面)

助理人員的學生證影本黏貼處(反面)

.....

.....

(請提供蓋妥當學期註冊章之影本)

助理人員的身份證影本黏貼處(正面)

助理人員的身份證影本黏貼處(反面)

.....

.....

(聘任簽若已黏貼則不必重覆黏貼)

學生助理人員的存摺封面影本黏貼處

.....

(聘任簽若已黏貼則不必重覆黏貼)