

# 國立高雄餐旅大學(學生)停車證申請表

(由安全及質居股長統一收齊至學務處住宿輔導組辦理)

本校「交通安全專區」提供交通事故案例以茲警惕，連結網址如下：  
<http://student.nkuht.edu.tw/p/404-1005-4904.php>



## ★電子式保險證明請填寫保險公司、保險期間

一、申請資格：具駕照者。

二、申請方式：(碩博士生個別辦理)

由安全與質居股長發給申請同學填寫「停車證申請表」交給股長收齊後並請申請同學自行上網輸入資料再至行政大樓2樓住宿輔導組審核蓋章，核准後股長再請申請同學至行政大樓1樓提款機旁斜對面之小額繳款機繳費將繳費收據繳給股長，股長收齊後持「停車證申請表」及「繳費收據」再至行政大樓1樓總務處環安組申辦並領取停車證。

三、收費標準：一學年每人汽車750元，機車(微型電動二輪車)150元。(汽車與機車僅能二擇一申請)

**(停車證有效期:自當年8月1日至隔年7月31日)。**

四、申請期限：開學三週內開放汽機車進入；以班級為單位團體申請；逾時者改以個人申請。

五、注意事項：

(一)汽車：

1. 研究生優先申請：尚有餘車位，大學部同學等第三週再抽籤。
2. 學生宿舍地下室：學生汽車一律由南後門經崗哨值班保全查驗後再行進出停車場。
3. 每日22:30時前，務必將車輛駛離校園，切勿將車輛停放隔夜。
4. 停車證需貼於汽車正面擋風玻璃右側，以方便查核，未依規定貼停車證者，一律不得進入校園。

(二)機車(微型電動二輪車及腳踏車)：

1. 機車停放位置為本校南門機車停車場及餐旅高中機車停車場(限晚上10:30前離開)。
2. 停車證需貼於機車正面右側，以方便查核，未依規定貼停車證者，一律不得進入校園。

(三)停車場僅提供車位，不負保管之責，故請同學自行上鎖以防被竊並依序停放整齊。

(四)無停車證、冒用、盜用、重覆申請與使用偽造停車證強行進入校園停放者，一律依校規懲處。

(五)擅自撕毀破壞他人停車證者以破壞毀損他人財物處理。

(六)請同學發揮公德心，隨時保持停車場的清潔與美觀。

(七)請同學進出校園均應遵守交通規則，服從師長、駐校警與保全之查核，開車者請繫安全帶，騎機車者請戴全罩式安全帽，減速慢行並接受驗證等配合措施。

班級	學號	姓名	手機
車牌號碼	停車證號碼(車管會填寫)		
住宿輔導組查核章	車管會核章		
申請項目	<input type="checkbox"/> 汽車停車證(一學年750元) <input type="checkbox"/> 機車停車證(一學年150元) <input type="checkbox"/> 微型電動二輪車※附行照及保險資料(一學年150元) <input type="checkbox"/> 腳踏車【免繳證件及費用】		
駕照資料面影本用膠水浮貼 (請勿放大、盡量修邊、勿超出框線內，以利存檔)		行照資料面影本用膠水浮貼 (請勿放大、盡量修邊、勿超出框線內，以利存檔)	
<b>【機車】</b> 排氣檢驗合格證明(5年內車免驗)請浮貼於此申請表後面正上方			