

國立高雄餐旅大學 _____ 學年度第 _____ 學期

學生宿舍關懷房 使用申請表 申請日期：_____年_____月_____日

申請人		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
學號 (新生序號)		手機	
班別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修推廣學院 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 其他 _____(所、系、科)_____年_____班		
申請原因			
預定住宿日期	_____年_____月_____日 ~ _____年_____月_____日		
申請樓別	<input type="checkbox"/> 精誠樓 <input type="checkbox"/> 勤樸樓 (視宿舍關懷房使用狀況，由宿舍輔導員填寫)		
備註	1. 申請學生宿舍關懷房以當學期住宿生為第一優先。 2. 原則上非住宿生因特殊情況須申請學生宿舍關懷房，需由各系辦公室以電子公文簽請核示，簽核流程需涵蓋學務處住宿輔導組、總務處出納組主計室，俟奉核後，由申請學生親自填寫學生宿舍關懷房申請單，且檢附核示電子公文備查，經導師、宿舍輔導員、住輔組組長、學務長簽章同意後，正本送達值班宿輔輔導員，據以辦理入住宿舍關懷房，例外個案處理。 3. 本申請單申請通過，一次只能入住14天，如特殊情況，需再延續入住關懷房，應再重新填寫學生宿舍關懷房使用申請表，以及完成申請流程。 4. 非住宿生入住學生宿舍關懷房，應遵守宿舍管理相關規範。 5. 非住宿生無論新申請、續住關懷房，皆應依規定繳交2人房住宿費(比照寒暑假收費標準)。 6. 如有當學期住宿生需緊急使用關懷房，如適逢關懷房床位已滿，則非住宿生應同意立即遷出，並委由宿舍輔導員造冊，會辦總務處出納組退還該生未住日期差額。 申請者：知悉並願遵守上述各項說明。本人簽名切結：_____		
宿舍輔導員(1)		住輔組組長(2)	

111.07修訂

傳真電話：07-8067457

聯絡電話：07-8060505 #41110、42110

07-8065800 # 41111、41112、42111、42112