

國立高雄餐旅大學(學生)停車證申請表

(第1學期由安全及質居股長統一收齊至學務處住宿輔導組辦理)

本校「交通安全專區」提供交通事故案例以茲警惕，連結網址如下：
<http://student.nkuht.edu.tw/p/404-1005-4904.php>



一、申請資格：具駕照者。

二、申請方式：(碩博士生個別辦理)

由安全與質居股長發給申請同學填寫「停車證申請表」交給股長收齊後並請申請同學自行上網輸入資料再至行政大樓2樓住宿輔導組審核蓋章，核准後股長再請申請同學至行政大樓1樓提款機旁斜對面之小額繳款機繳費將繳費收據繳給股長，股長收齊後持「停車證申請表」及「繳費收據」再至行政大樓1樓總務處環安組申辦並領取停車證。

三、收費標準：汽車請參閱第五點注意事項，一學年機車(微型電動二輪車)150元。(汽車與機車僅能二擇一申請)

(停車證有效期:自當年8月1日至隔年7月31日)。

四、申請期限：開學三週內開放汽機車進入；以班級為單位團體申請；逾時者改以個人申請。

五、注意事項：

(一) 汽車：

1. 研究生優先申請：尚有餘車位，大學部同學等第三週再抽籤。
2. 博士班及碩專班可由前門或南後門經值班警衛查驗後再行進出，停車費為750元。
3. 碩士班及大學部汽車一律由南後門經值班警衛查驗後再行進出學生宿舍地下室停車場，停車費為500元。
4. 每日22:30時前，務必將車輛駛離校園，切勿將車輛停放隔夜。
5. 停車證需貼於汽車正面擋風玻璃右側，以方便查核，未依規定貼停車證者，一律不得進入校園。

(二) 機車(微型電動二輪車及腳踏車)：

1. 機車停放位置為本校南門機車停車場及餐旅高中機車停車場(限晚上10:30前離開)。
2. 停車證需貼於機車正面右側，以方便查核，未依規定貼停車證者，一律不得進入校園。

(三) 停車場僅提供車位，不負保管之責，故請同學自行上鎖以防被竊並依序停放整齊。

(四) 無停車證、冒用、盜用、重覆申請與使用偽造停車證強行進入校園停放者，一律依校規懲處。

(五) 擅自撕毀破壞他人停車證者以破壞毀損他人財物處理。

(六) 請同學發揮公德心，隨時保持停車場的清潔與美觀。

(七) 請同學進出校園均應遵守交通規則，服從師長、駐校警與保全之查核，開車者請繫安全帶，騎機車者請戴全罩式安全帽，減速慢行並接受驗證等配合措施。

班級	學號	姓名	手機
車牌號碼	停車證號碼(車管會填寫)		
住宿輔導組查核章	車管會核章		
申請項目	<input type="checkbox"/> 博士班及碩專班汽車停車證(一學年750元) <input type="checkbox"/> 碩士班及大學部汽車停車證(一學年500元) <input type="checkbox"/> 機車停車證(一學年150元) <input type="checkbox"/> 微型電動二輪車※附行照及保險資料(一學年150元) <input type="checkbox"/> 腳踏車【免繳證件及費用】		
駕照資料面影本用膠水浮貼 (請勿放大、盡量修邊、勿超出框線內，以利存檔)		行照資料面影本用膠水浮貼 (請勿放大、盡量修邊、勿超出框線內，以利存檔)	

★請填寫強制責任險保險公司名稱：_____、保險期間：自 年 月 日至 年 月 日止

【機車】排氣檢驗合格證明(5年內車免附)請浮貼於此申請表後面正上方